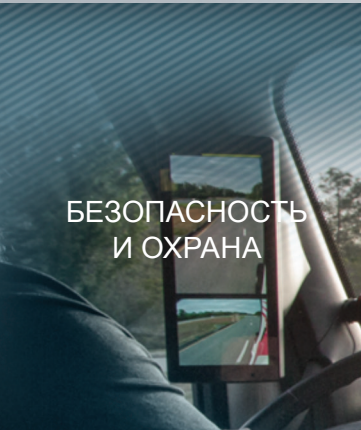




ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК



БЕЗОПАСНОСТЬ
И ОХРАНА

A photograph showing the interior of a truck, focusing on the driver's side mirror and the road ahead.

ОСВЕДОМЛЕНИЕ

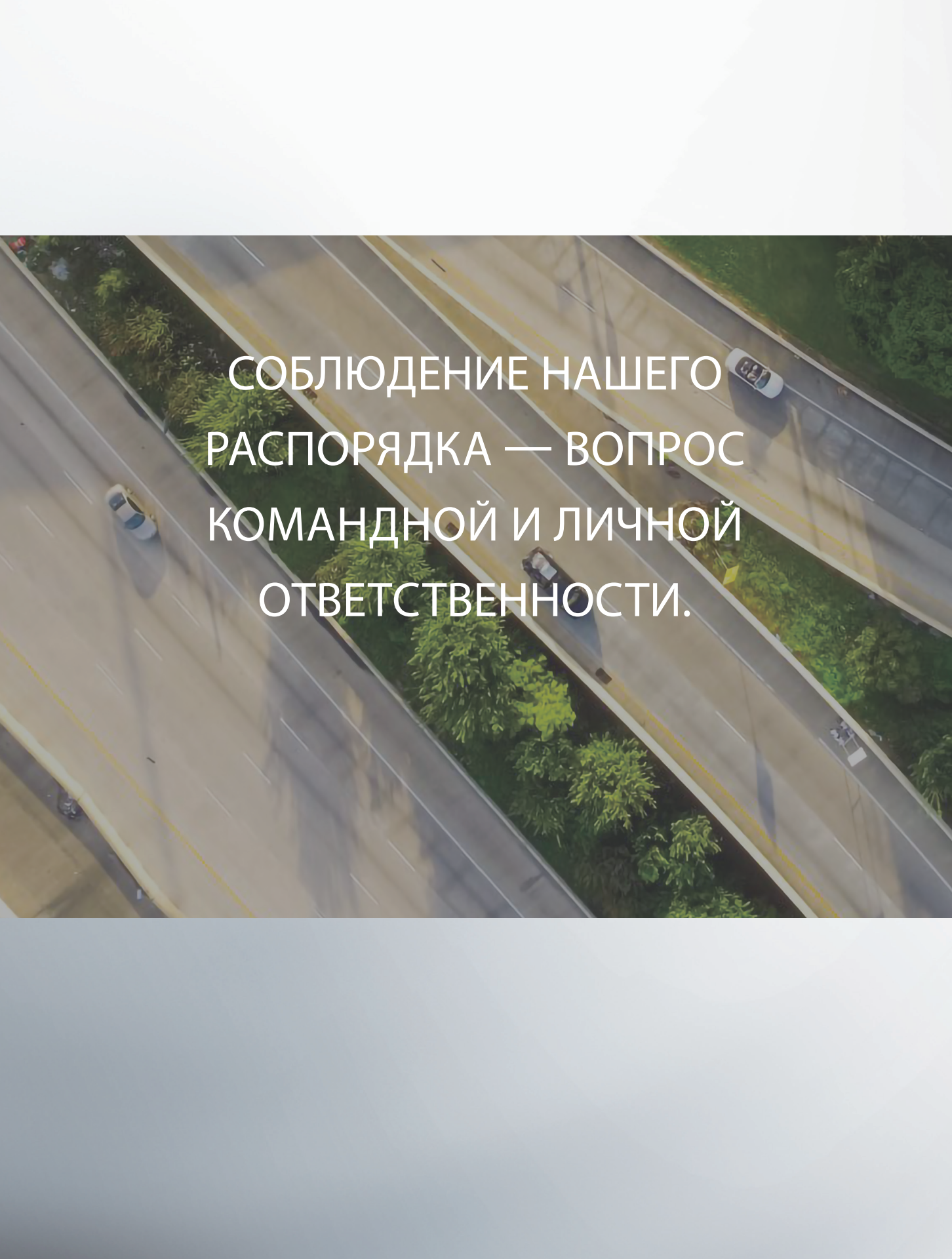
A close-up photograph of a microchip on a circuit board, overlaid with a red grid pattern.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ

A photograph of mechanical engine parts, including gears and belts, overlaid with a grey grid pattern.

ЭМИССИЯ

A photograph of green leaves, overlaid with a blue grid pattern.

An aerial, top-down view of a multi-lane highway. The road is divided into several lanes by white and yellow lines. Several cars are visible on the road, moving in different directions. The highway is flanked by green trees and bushes. The overall scene is brightly lit, suggesting a clear day.

СОБЛЮДЕНИЕ НАШЕГО
РАСПОРЯДКА — ВОПРОС
КОМАНДНОЙ И ЛИЧНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

Обращение к сотрудникам компании Stoneridge

С радостью представляю вам наш Кодекс деловой этики, который является неотъемлемой частью корпоративной культуры нашей Компании и служит подтверждением ее приверженности принципам честного и ответственного поведения. Мы завоевали признание и доверие сообщества Stoneridge — наших сотрудников, клиентов и партнеров — благодаря высоким стандартам качества продукции и услуг, инновациям и, самое главное, добросовестному подходу к работе.

Кодекс деловой этики призван содействовать сохранению заслуженной репутации надежного партнера. В нем изложены стандарты этического поведения, и важно, чтобы все мы, вне зависимости от должности, уровня и местоположения, знали их и ежедневно им следовали. На наших руководителях лежит особая ответственность за то, чтобы служить примером для окружающих, и лично я стремлюсь к этому каждый день. Я уверен, что вместе мы сможем создать культуру честности, которая позволит нам выделиться среди конкурентов.

Настоятельно прошу вас ознакомиться с нашим Кодексом деловой этики. В нем отражены суть нашей Компании и наши ценности. Давайте вместе построим организацию, которая будет известна не только качеством своей продукции и инновациями, но и непоколебимой приверженностью принципам корпоративной этики.



Джим Зизельман,
президент и генеральный директор



НАШИ ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Наши Ценности являются основой нашего Внутреннего распорядка и подхода, с которым мы ведем бизнес.

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Когда мы что-либо делаем, мы делаем это честно, этично и с уважением.

НАДЕЖНОСТЬ

Наши действия обеспечат устойчивые финансовые результаты и создадут ценность для наших сотрудников, клиентов и инвесторов.

РАБОТА В КОМАНДЕ

Мы будем прилагать усилия, чтобы постоянно совершенствоваться и проявлять энтузиазм, а также работать в команде, чтобы выполнить наши обязательства и внести вклад в успех Stoneridge.

АДАПТИВНОСТЬ

Мы будем быстрыми и гибкими в адаптации или инициировании изменений для достижения наилучшего возможного результата.

ОРИЕНТАЦИЯ НА КЛИЕНТА

Мы стремимся понять и удовлетворить требования наших клиентов, и мы будем стремиться превзойти их ожидания.

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мы будем вести свой бизнес и осуществлять рабочую деятельность на местах так, чтобы постоянно поддерживать безопасность сотрудников, непредвзятое и уважительное к ним отношение, приносить пользу обществу и всегда помнить о нашем влиянии на окружающую среду.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОТНОСИТЕЛЬНО ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ	5
	О нашем Распорядке	7
	Обязанности сотрудника	8
	Дополнительные обязанности лидеров	8
	Когда неясно, как поступить правильно	9
	Спрашивайте и проявляйте участие	10
	Защита от преследований	11
	Сотрудничайте с расследованием	12
2	НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД КЛИЕНТАМИ И ПОТРЕБИТЕЛЯМИ	13
	Безопасность и качество продукции	15
	Честность сделок	15
	Противодействие монополии и конкуренция	16
	Конфиденциальность клиентов и потребителей	17
	Уважение конфиденциальной информации	18
	Государственные заказы	18
3	НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДРУГ ПЕРЕД ДРУГОМ	19
	Уважение	21
	Запрет на оскорбления и издевательства	22
	Безопасность на рабочем месте	23
	Конфиденциальность сотрудников	24
4	НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ИНВЕСТИТОРАМИ	25
	Точное ведение учета и финансовая отчетность	27
	Интеллектуальная собственность	28
	Использование активов Компании	28
	Сведения, не подлежащие разглашению	29
	Запрет на инсайдерскую торговлю	29
	Внешние коммуникации	30
	Конфликт интересов	31
	Подарки, питание, развлечения и поездки	32

ОГЛАВЛЕНИЕ

5	НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ОБЩЕСТВОМ	33
	Экологическая ответственность	35
	Отсутствие взяток или коррупции	36
	Политическая и благотворительная деятельность	37
	Кто такой «государственный чиновник»?	37
	Борьба с отмыванием денег	38
	Регулирование международной торговли	38
	Права человека	38
6	СПРАШИВАЙТЕ И ПРОЯВЛЯЙТЕ УЧАСТИЕ	39
	В ваших интересах	40
	Освобождение от Распорядка	40
	Не заменяет трудовой договор	40
	Не является источником прав	40



1

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОТНОСИТЕЛЬНО ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ



«МЫ ДЕЙСТВУЕМ С ОГЛЯДКОЙ
НА ДЕЛОВУЮ ЭТИКУ И
СУЩЕСТВУЮЩИЕ ЗАКОНЫ И
НОРМЫ В СТРАНАХ, В КОТОРЫХ
МЫ ВЕДЕМ БИЗНЕС».

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОТНОСИТЕЛЬНО ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

Мы действуем с оглядкой на деловую этику и существующие законы и нормы в странах, в которых мы ведем бизнес.

О НАШЕМ РАСПОРЯДКЕ

Наш Распорядок применяется ко всем нашим сотрудникам (штатным, работающим по совместительству и временным), директорам и подрядчикам. Он обозначает наши основные стандарты правового и этического поведения. Мы ожидаем, что поставщики, агенты и другие лица, действующие от нашего имени, будут действовать в соответствии с духом нашего Распорядка.

Наш Распорядок не охватывает все возможные этические или правовые ситуации, с которыми вы можете столкнуться. Мы предоставляем более подробные правила и процедуры, которые помогут вам в этих ситуациях. Политики, указанные в нашем Распорядке, можно найти на странице «Этика и соблюдение норм» на сайте внутренней сети Stoneridge. Мы призываем вас задавать вопросы и высказывать опасения.

Действовать в соответствии с нашим Распорядком необходимо для долгосрочного успеха Stoneridge. Нарушение нашего Распорядка может привести к негативным последствиям вплоть до увольнения или разрыва договорных отношений. Пожалуйста, защитите себя и Stoneridge, всегда поступая правильно. Руководствуйтесь нашим Распорядком и Нашими Ценностями.

В. Я работаю за пределами США. Применит ли этот Распорядок ко мне?

О. Да. Как компания глобального уровня, мы открыты разнообразию в нашей рабочей силе, но одни и те же стандарты и ожидания применяются ко всем, независимо от того, где вы находитесь в организации или в мире. Если вы когда-либо окажетесь в ситуации, где, как вы считаете, местные законы противоречат нашему Распорядку, обратитесь за консультацией в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия.

ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА

Вы, как и каждый из нас, обязаны:

- соблюдать закон и следовать нашему Распорядку и политикам, имеющим к вам отношение;
- использовать Наши Ценности в своей работе;
- задавать вопросы, если вы не уверены, как поступить правильно;
- сообщать о ситуациях, которые, по вашему мнению, противоречат нашему Распорядку, нашим политикам или закону.

В. *Я этичный человек. Данный Распорядок во многом и так соотносится со здравым смыслом. Нужно ли мне тогда его прочесть?*

О. Да, нам всем будет нелишним вспомнить о наших стандартах и политиках. Наши политики часто основаны на правилах, которые не всегда соответствуют «здравому смыслу». Вам следует ознакомиться с такими политиками, так как они применяются к вам в вашей работе. Если вы не уверены в том, какие из них применимы к вам, обратитесь к своему руководителю или в местный отдел кадров.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРОВ

Руководители и менеджеры всех уровней имеют дополнительные обязанности.

- Служите воплощением наших Ценностей.
- Общайтесь с членами вашей команды так, чтобы они понимали Наши Ценности, наш Распорядок, а также политики и процедуры, применимые к их работе. Включите подобное общение в ежедневные деловые дискуссии.
- Выслушивайте опасения по поводу возможных нарушений нашего Распорядка, относитесь к ним серьезно и незамедлительно устраняйте их. Обычно для этого нужно сообщить о проблемах в отдел нормативно-правового соответствия, управления персоналом, внутренней ревизии или юридический отдел.
- Поддерживайте в себе и своей команде ответственное следование нашему Распорядку и Нашим Ценностям.
- Поддерживайте культуру, которая поощряет деловую этику и озвучивание сотрудниками своих вопросов и проблем, не опасаясь негативных последствий. Никогда не противодействуйте и не допускайте противодействия добросовестной заинтересованности или искренней обеспокоенности.

КОГДА НЕЯСНО, КАК ПОСТУПИТЬ ПРАВИЛЬНО

Если вы оказались в ситуации, когда неясно, как поступить правильно, задайте себе указанные ниже вопросы.

- Соответствует ли это Нашим Ценностям, нашему Распорядку и законам?
- Поддержит ли мое поведение моя семья и общественность?

Если ответ на любой из этих вопросов не однозначное «да», остановитесь и обсудите это с вашим руководителем, другим менеджером или воспользуйтесь одним из ресурсов, указанных в нашем Распорядке.

В. *Мой вопрос не рассматривается напрямую в нашем Распорядке. Что делать в таком случае?*

О. Мы живем в сложном, меняющемся мире, и мы знаем, что наш Распорядок не может разрешить все возможные ситуации или вопросы, которые могут у вас возникнуть. Мы также понимаем, что не всегда легко понять, как поступить правильно. Это одна из причин, по которым у нас есть Внутренний распорядок. Наш Распорядок — это инструмент, направляющий ваш процесс принятия решений и предоставляющий ресурсы, которые помогут вам, когда правильный выбор неясен. Хорошие решения принимаются, когда у нас есть соответствующие знания и/или опыт, поэтому мы всегда рекомендуем проявлять участие и задавать вопросы.



СПРАШИВАЙТЕ И ПРОЯВЛЯЙТЕ УЧАСТИЕ

В каждом аспекте нашего бизнеса мы полагаемся на людей, которые задают вопросы и высказываются о проблемах и беспокоящих их вещах. Сотрудники, которые высказывают озабоченность по поводу этичности и соблюдения норм, играют важную роль в поддержании нашей деловой этики. Вы обязаны сообщать о предполагаемых нарушениях закона, политик Stoneridge и нашего Распорядка сотрудниками, должностными лицами, директорами, посетителями, подрядчиками, деловыми партнерами, поставщиками или клиентами.

С целью поощрения открытой, прозрачной рабочей среды мы предлагаем множество ресурсов, чтобы вы могли задавать вопросы и проявлять участие.

Сайт внутренней сети Stoneridge

Для получения списка глобальных политик Stoneridge перейдите в Stoneridge > Этика и соблюдение норм. Для дополнительных политик, касающихся конкретного сайта, пожалуйста, свяжитесь с вашим местным менеджером.

Ваш руководитель или менеджер

Этот человек является вашим основным ресурсом, поскольку он знает ваши должностные обязанности и то, как на них могут влиять определенные политики или ситуации.

Другой старший менеджер

Если ваш руководитель или менеджер недоступен либо вам неудобно обсуждать проблему с этим человеком, вам следует обратиться к другому старшему менеджеру.

Отдел кадров

Если у вас есть вопросы по трудоустройству или отношениям с сотрудниками, обратитесь в отдел кадров.

Финансовый отдел

Если у вас есть вопросы по финансам или бухгалтерии, свяжитесь с финансовым отделом.

Отдел нормативно-правового соответствия или юридический отдел

Если у вас есть вопросы относительно толкования или реализации определенных корпоративных политик, пожалуйста, свяжитесь с юридическим отделом или отделом нормативно-правового соответствия. Вы можете отправить письмо в отдел нормативно-правового соответствия на адрес электронной почты compliance@stoneridge.com.

Горячая линия Stoneridge по вопросам деловой этики

Вы также можете подать жалобу напрямую или анонимно (если это разрешено местным законодательством) по телефону либо через Интернет в независимую систему отчетности третьей стороны.

Посетите нашу горячую линию на www.stoneridgeintegrityhelpline.com, чтобы сообщить о чем-либо онлайн или узнать местные бесплатные номера для звонка.

Совет директоров

Если вы считаете, что ваша проблема может быть решена только Советом директоров Stoneridge, пожалуйста, отправьте письмо по электронной почте председателю Комитета по этике и соблюдению норм при Совете директоров. При этом пометьте корреспонденцию словом «конфиденциально».

Сообщение о своем беспокойстве направьте председателю Комитета по этике и соблюдению норм при Совете директоров по адресу: отдел нормативно-правового соответствия Stoneridge, 39675 Маккензи Драйв, комната 400, Нови, Мичиган 48377.

Выступайте за Наши Ценности и помогайте развивать нашу Компанию и поддерживать культуру деловой этики.

ЗАЩИТА ОТ ПРЕСЛЕДОВАНИЙ

Мы не допустим противодействия в отношении любого лица, которое выражает искреннюю обеспокоенность, задает сложный вопрос или участвует в расследовании. Если вы чувствуете, что стали объектом противодействия за указание на проблему или проявление беспокойства, пожалуйста, свяжитесь с отделом нормативно-правового соответствия.

В. Я поднял проблему, и теперь мой менеджер дает мне худшие поручения и не включает в некоторые командные мероприятия. Что я должен делать?

О. Если можете, поговорите с вашим менеджером, чтобы прояснить возможные недопонимания относительно вашего графика и участия в командных мероприятиях. Если вам неудобно говорить с вашим менеджером напрямую, вы можете обратиться к одному из ресурсов, перечисленных в нашем Распорядке. Stoneridge строго запрещает преследование любого сотрудника, который добросовестно сообщает о предмете беспокойства.



СОТРУДНИЧАЙТЕ С РАССЛЕДОВАНИЕМ

Stoneridge стремится применять Наши Ценности и наш Распорядок, а также поддерживать культуру деловой этики. Мы проведем аудит и внутренние расследования для решения проблем и определения точек роста. Вы обязаны:

- полностью сотрудничать со всеми внутренними расследованиями и проверками;
- сотрудничать с юридическим отделом, когда Stoneridge оказывает помощь правительственному расследованию, отвечает на запросы на информацию, споры и судебные разбирательства;
- всегда отвечать этично и честно, предоставлять полную и правдивую информацию, основанную на ваших собственных, самостоятельно полученных знаниях, не устраивать расследование, чтобы получить дополнительную информацию от других;
- никогда не редактировать и не уничтожать записи, которые касаются фактического или ожидаемого расследования, спора либо судебного разбирательства;
- не обсуждать текущее внутреннее расследование с кем-либо внутри или за пределами Stoneridge, если вы не общаетесь с государственным органом или пока не получите разрешение от следователей.

В. *Я слышал, что сейчас идет расследование. Не думаю, что я что-то сделал не так, но я и правда не хочу в нем участвовать. Должен ли я принимать участие в расследовании?*

О. Когда мы получаем сообщение о возможном нарушении нашего Распорядка, политики Компании или закона, мы проводим своевременное и объективное расследование и сохраняем его конфиденциальность, насколько это возможно, в соответствии с законодательством. Вы несете ответственность за сотрудничество с любым внутренним расследованием и должны предоставить полную и правдивую информацию. Не опускайте и не скрывайте факты и не пытайтесь провести расследование самостоятельно. После того как будет принято решение в отношении предполагаемого нарушения, Stoneridge примет корректирующие меры, соответствующие обстоятельствам, и, в соответствии с ними и существующим законом, поставит в известность лицо, сообщившее о проблеме.

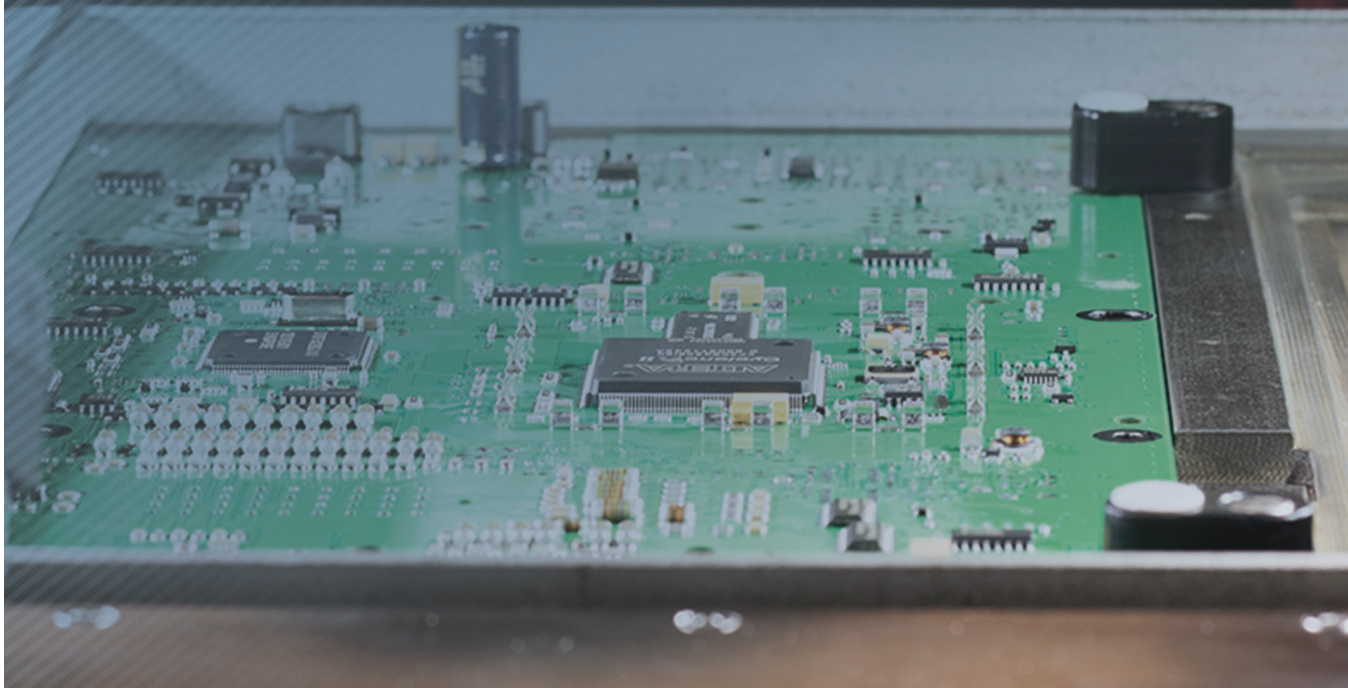
Пожалуйста, ознакомьтесь с **политикой в области защиты доказательств и сохранения материалов на носителях информации на случай судебного разбирательства** Stoneridge для получения дополнительной информации.

2

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД КЛИЕНТАМИ И ПОТРЕБИТЕЛЯМИ



«МЫ ОБЯЗУЕМСЯ
ОПРАВДАТЬ ДОВЕРИЕ
КЛИЕНТОВ И
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ».



НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД КЛИЕНТАМИ И ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

Мы обязуемся оправдать доверие клиентов и потребителей.

БЕЗОПАСНОСТЬ И КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ

Клиенты и потребители уверены, что наши продукты будут функционировать безопасно и надежно. Мы прилагаем все усилия для обеспечения безопасности и качества работы, которые оправдывают это доверие. Независимо от того, что вы делаете для нашей Компании или где вы работаете, вы обязаны:

- следовать всем процедурам по разработке, производству и доставке продуктов, которые соответствуют нашим стандартам безопасности и качества, а также требованиям наших клиентов и регулирующих органов;
- оперативно сообщать о любых проблемах, связанных с безопасностью или качеством нашей продукции;
- продолжать выражать беспокойство, если считаете, что угроза безопасности или качеству продукта продолжает существовать.

Не думайте, что о проблеме безопасности или качества известно другим. Вы должны остановить линию, если есть угроза безопасности или качеству. Немедленно сообщайте о проблемах своему руководителю.

ЧЕСТНОСТЬ СДЕЛОК

Мы выполняем наши контракты и честны в маркетинге и коммуникациях. Чтобы защитить нашу репутацию, вы должны:

- честно сообщать об атрибутах продукта, технических характеристиках и результатах испытаний;
- предоставлять оценки доставки, емкости и цены, которые соответствуют информации, имеющейся на соответствующий момент;
- информировать отдел нормативно-правового соответствия о любом некорректном осведомлении либо серьезных упущениях в работе с клиентами или регулирующими органами относительно технических характеристик или свойств продукции.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ МОНОПОЛИИ И КОНКУРЕНЦИЯ

Мы будем соблюдать все применимые к нам законы о конкуренции и борьбе с монополией. Эти законы призваны содействовать честной конкуренции. Вы обязаны:

- никогда не заключать соглашения (формальные или неформальные) с конкурентами, устанавливающие цены для клиентов, предопределяющие торги либо разделяющие клиентов или территории, не обсуждать цены, клиентов или наш бизнес с конкурентами;
- не соглашаться с кем-либо за пределами Stoneridge (формально или неформально) использовать или отказываться использовать данную компанию в качестве делового партнера;
- получать дающую конкурентное преимущество информацию только законными методами, а не от конкурентов;
- обращаться в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия, если у вас есть какие-либо вопросы или поводы для беспокойства.

В. На недавней выставке я столкнулся с бывшим коллегой по продажам, который сейчас работает на конкурента. За ланчем он спросил, можем ли мы придумать совместную стратегию для работы с трудным покупателем. Я предложил ему поговорить об этом позже. Как мне справляться с подобными ситуациями?



О. Хотя случайный обед с бывшим коллегой может не быть проблемой, любая попытка согласовать стратегию с конкурентом строго запрещена. В такой ситуации вам следует немедленно прекратить разговор о координации стратегии и сказать бывшему коллеге, что вы не хотите обсуждать эту тему. Затем вы должны незамедлительно сообщить об этом своему менеджеру или в отдел нормативно-правового соответствия.

Пожалуйста, ознакомьтесь с **политикой по конкуренции и борьбе с монополиями** Stoneridge для получения дополнительной информации.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ КЛИЕНТОВ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Некоторые из наших продуктов собирают данные для повышения безопасности и производительности, а также для соответствия принятым законам. Мы будем соблюдать все применимые законы о конфиденциальности, которые могут существенно различаться в зависимости от страны, при предоставлении данной критически важной услуги. Для защиты конфиденциальности мы просим вас:

- уважать права клиентов на неприкосновенность частной жизни в соответствии с требованиями законодательства и нашими договорными обязательствами;
- защищать данные, собранные в соответствии с установленными процедурами для вашего бизнеса;
- немедленно сообщать о любых подозреваемых или известных нарушениях конфиденциальности в отдел нормативно-правового соответствия.

В. У нас есть все эти новые политики и процедуры конфиденциальности, которые усложняют мне работу. Они действительно необходимы?

О. Да. Актуальные продукты и услуги собирают разную личную и корпоративную информацию. Регулирующие органы по всему миру создают нормативные акты для защиты конфиденциальной информации, а наши политики предназначены для того, чтобы помочь нам соответствовать этим нормативным актам с целью защиты конфиденциальности наших клиентов и потребителей.



УВАЖЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Мы уважаем конфиденциальную информацию нашей Компании, клиентов и деловых партнеров. Вы обязаны:

- никогда не раскрывать конфиденциальную информацию Stoneridge, за исключением случаев, когда это разрешается в наших целях;
- использовать конфиденциальную информацию наших клиентов, поставщиков и других деловых партнеров только в соответствии с подписанными соглашениями, действующим законодательством и для достижения совместных деловых интересов;
- быть осторожными в использовании и передаче деловой информации, включая, например, осведомленность о том, кто может слушать разговор.



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКАЗЧИКИ


Мы относимся ко всем нашим клиентам этично и справедливо. В случаях, когда клиентом является правительство, могут применяться дополнительные требования к соответствию. Если вы имеете дело с государственным заказчиком или продуктом, предназначенным для правительства, вам необходимо:

- понять и соблюдать процедуры, необходимые для следования каждому государственному контракту;
- обратиться за консультацией в отдел нормативно-правового соответствия.

3

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДРУГ ПЕРЕД ДРУГОМ





«МЫ ОБЯЗУЕМСЯ
ПРЕДОСТАВИТЬ БЕЗОПАСНУЮ
И УВАЖИТЕЛЬНУЮ
РАБОЧУЮ СРЕДУ ДЛЯ ВСЕХ
НАШИХ СОТРУДНИКОВ
И ДРУГИХ РАБОТАЮЩИХ
С НАМИ ЛЮДЕЙ».

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДРУГ ПЕРЕД ДРУГОМ

Мы обязуемся предоставить безопасную и уважительную рабочую среду для всех наших сотрудников и других работающих с нами людей.

УВАЖЕНИЕ

Мы стремимся относиться к нашим сотрудникам и ко всем, с кем мы работаем, с уважением. Для поддержания уважительной рабочей атмосферы:

- относитесь к другим с уважением и достоинством;
- не допускайте дискриминации в отношении какого-либо сотрудника или кандидата на работу по расовому, религиозному, половому, возрастному, национальному признаку, сексуальной ориентации или любой другой категории, защищенной законом или нашей политикой;
- учитывайте все многообразие наших сотрудников и способствуйте их интеграции в рабочий процесс.

В. Я подал заявку на новую должность, но был выбран тот, кто, по моему мнению, менее квалифицирован. Я думаю, что это может быть из-за моего пола. С кем я могу поговорить об этом?

О. Решения о трудоустройстве должны приниматься на основе соответствующих бизнес-факторов, таких как опыт, образование и навыки. Если вы считаете, что решение об отказе вам в соискании связано с вашим полом, то, пожалуйста, обсудите это с руководством, отделом кадров или отделом нормативно-правового соответствия.



ЗАПРЕТ НА ОСКОРБЛЕНИЯ И ИЗДЕВАТЕЛЬСТВА

Залогом уважения является создание рабочей атмосферы, свободной от оскорблений и издевательств. Для этого:

- не унижайте чужое достоинство и не терпите домогательств;
- не издевайтесь и не ведите себя враждебно или пугающе;
- отказывайтесь от участия в сексуальных домогательствах; если такое произошло по отношению к вам, не миритесь с этим — это касается и сообщений или комментариев, просьб о предоставлении сексуальных услуг либо других визуальных, словесных или физических действий сексуального характера;
- соблюдайте профессиональную этику в вашей рабочей переписке — оскорбительные сообщения, уничижительные замечания и неуместные шутки никогда не приемлемы;
- помните, что наши стандарты применяются не только в стенах нашей Компании, но и за ее пределами, а также тогда, когда вы занимаетесь деятельностью, спонсируемой Компанией.

В. Я чувствовал себя очень неловко во время посещения одного из наших клиентов: он был излишне дружелюбен и делал недвусмысленные намеки. Что мне следует делать?

О. Stoneridge стремится предотвращать неудобное и неприемлемое для сотрудников поведение, даже когда они ведут свою деятельность вне офиса. Сообщите об этом своему менеджеру или обратитесь к любому из ресурсов, доступных вам в нашем Распорядке, чтобы мы смогли решить эту проблему.



Пожалуйста, ознакомьтесь с **политикой против дискриминации и домогательств Stoneridge** для получения дополнительной информации.

БЕЗОПАСНОСТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Мы стремимся обеспечить безопасное рабочее место для всех наших сотрудников. Чтобы внести свой вклад в обеспечение безопасности каждого из нас:

- соблюдайте все стандарты безопасности, применимые к вам и вашей работе;
- не ограничивайтесь положением по безопасности;
- оперативно исправляйте либо сообщайте о любой угрозе здоровью, личной или общей безопасности, не ждите, пока об этом сообщат другие;
- никогда не угрожайте и не совершайте насилия против человека или нашей собственности, не приносите оружие на объекты Компании;
- не приносите какие-либо запрещенные вещества в наши помещения, не используйте их на рабочем месте и не работайте под воздействием какого-либо вещества, которое может угрожать вашей безопасности;
- немедленно сообщайте о любых потенциальных нарушениях безопасности своему руководителю и другим лицам в вашем учреждении, никогда не предполагайте, что кто-то еще сообщил об этом;
- сообщите о проблеме другим, если угроза безопасности не устранена.

В. У меня есть пистолет и разрешение на его ношение. Могу ли я принести его на работу?

О. Мы стремимся установить определенные стандарты безопасности для наших офисов. Даже в тех случаях, когда это разрешено местным законодательством, Stoneridge не разрешает использование оружия любого вида, в том числе огнестрельного, на рабочем месте или территории Компании. Если у вас есть какие-либо вопросы о том, что именно является оружием или как проходят процедуры в вашем регионе, обратитесь в местный отдел кадров.



КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ

Мы уважаем конфиденциальность тех, кто работает на нас, тех, кто работал на нас, и тех, с кем мы работаем. Ваша роль состоит в том, чтобы:

- защитить личную информацию других сотрудников и иных лиц, с которыми мы сотрудничаем;
- получать и использовать личную информацию только в законных деловых целях и в соответствии с законодательством;
- соблюдать любые политики и процедуры конфиденциальности, применимые к Компании.

В. Я работаю в отделе кадров. Не так давно одна из маркетинговых компаний попросила у меня домашние адреса наших сотрудников, чтобы она могла посылать им информацию о новой медицинской клинике. Несмотря на то что сотрудники могут извлечь выгоду из этой информации, я отклонил запрос. Поступил ли я правильно?


О. Да, вы поступили правильно. Домашние адреса наших сотрудников являются личной информацией и не должны раскрываться сторонним лицам в большинстве случаев. Во всем мире существуют местные законы о конфиденциальности, которые регулируют личную информацию сотрудников. Если вы сомневаетесь в том, следует ли предоставлять информацию о сотрудниках, обратитесь к своему менеджеру или в отдел нормативно-правового соответствия.



4

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ИНВЕСТОРАМИ



The image shows the interior of a car, focusing on the dashboard and steering wheel. A large, rectangular infotainment screen is mounted in the center of the dashboard, displaying a navigation map. Below the screen are several control buttons. The steering wheel is visible in the foreground, featuring a multi-spoke design with a central control knob that has an 'OK' button and directional arrows. The overall color scheme is dark and monochromatic, with a blue tint. The text is overlaid in the center of the image.

«МЫ ОБЯЗУЕМСЯ
РАЗУМНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ
АКТИВЫ КОМПАНИИ».

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ИНВЕСТОРАМИ

Мы обязуемся разумно использовать активы Компании.

ТОЧНОЕ ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Точные деловые записи необходимы для управления нашей Компанией. Финансовые отчеты, основанные на этих записях, всегда должны быть полными и достоверными. Вы обязаны:

- быть честными и точными в каждой записи, которую вы создаете или утверждаете, включая время, расходы, безопасность, человеческие ресурсы, данные и результаты тестирования, а также любые другие типы деловых записей;
- точно записывать все средства, транзакции и активы, никогда не держать средства или активы вне учета по какой-либо причине;
- быть осторожными, избегать преувеличений и неточных формулировок;
- создавать, хранить, защищать и распоряжаться записями в соответствии с политиками и процедурами вашего бизнеса.

В. Я работаю в сфере бухгалтерского учета и недавно получил ряд крупных счетов-фактур поставщиков. Могу ли я записать их в следующий квартал, чтобы это улучшило наши финансовые результаты и помогло повысить цену наших акций?

О. Нет. Неточные датировки или задержка в отчетности о расходах могут привести к завышенной прибыли в этом квартале и повлиять на наши финансовые результаты. Неточное ведение учета всей финансовой информации, даже с целью помочь Компании, является нарушением нашего Распорядка и общепринятых принципов бухгалтерского учета.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Мы должны управлять активами других лиц и уважать конфиденциальную информацию. Интеллектуальная собственность Stoneridge является одним из наших самых ценных активов. Интеллектуальная собственность включает патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческие тайны, а также технические данные и другие технологии, разработанные или используемые в нашем бизнесе. Stoneridge сохраняет за собой исключительные права на интеллектуальную собственность в отношении любой идеи, процесса, товарного знака, изобретения или улучшения, которые появляются во время работы с нашей Компанией. Обязательство по защите интеллектуальной собственности Stoneridge сохраняется даже после окончания работы. Если у вас есть какие-либо вопросы, обратитесь в юридический отдел.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ КОМПАНИИ

Мы все несем ответственность за правильное использование активов Компании. Активы включают объекты, оборудование, инструменты, транспортные средства, материалы и информацию. В целях защиты активов Компании:

- не принимайте и не используйте наши активы в личных целях и не разрешайте их передачу, продажу или использование другими лицами без надлежащего разрешения;
- используйте предоставленные Компанией компьютерное оборудование, телефоны и устройства для работы с Интернетом и внутренней сетью только в установленном вашим руководством порядке;
- следуйте всем процедурам в вашем бизнесе для защиты нашей интеллектуальной собственности, финансовых, физических, технологических и информационных активов.



СВЕДЕНИЯ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗГЛАШЕНИЮ

Конфиденциальная деловая информация нашей Компании должна быть засекречена, чтобы помочь нам быть конкурентоспособными. Для сохранения конфиденциальности информации:

- определите все типы засекреченной информации, включая любые непубличные планы, финансовые данные, процессы, информацию о сотрудниках и деловых партнерах;
- не передавайте эту информацию за пределы Компании без специального разрешения и не делитесь ею внутри, если у другого лица нет разрешения на доступ к ней;
- будьте внимательны при обсуждении бизнеса Компании в любом публичном месте;
- убедитесь, что ваши электронные письма, тексты, публикации на сайтах и сообщения в социальных сетях не раскрывают конфиденциальную информацию;
- будьте бдительны в отношении кибератак и мошенничества, не открывайте подозрительные электронные письма, сообщения или ссылки, не загружайте файлы из неизвестных источников;
- незамедлительно сообщайте о любой потенциальной или фактической потере информации Компании либо о любом потенциальном нарушении наших систем или данных.

ЗАПРЕТ НА ИНСАЙДЕРСКУЮ ТОРГОВЛЮ

Различные законы запрещают торговать акциями и другими ценными бумагами на основе «существенной» информации, которая не является общедоступной. Многие люди по всему миру попали в тюрьму за инсайдерскую торговлю. Чтобы защитить себя и Компанию, следуйте указаниям ниже.

- Не покупайте и не продавайте акции, облигации либо финансовые вложения в Stoneridge или любую другую компанию, если вам доступна существенная информация об этих компаниях, не известная общественности. «Существенная» информация — это информация, которую инвесторы могут найти ценной при принятии решений о том, покупать, продавать или держать акции либо другие ценные бумаги.
- Не предоставляйте существенную непубличную информацию другим, включая друзей и родственников. Вы, ваши друзья и семья можете быть привлечены к ответственности, если они обмениваются этой информацией.
- Следуйте политике Stoneridge в отношении инсайдерской торговли: в зависимости от вашей должности варьируются и требования.

Пожалуйста, ознакомьтесь с **политикой в отношении инсайдерской торговли и предварительного оформления Stoneridge** для получения дополнительной информации.

ВНЕШНИЕ КОММУНИКАЦИИ

Мы стремимся к своевременному, полному и точному раскрытию информации о нас в открытых источниках, в общении со СМИ и инвесторами. Для эффективного общения с внешней аудиторией:

- запрещено разглашать конфиденциальную информацию о Компании, в том числе через социальные сети;
- общайтесь с инвесторами только в том случае, если вы получили явное предварительное одобрение от члена команды по связям с инвесторами Stoneridge;
- общайтесь со средствами массовой информации только после получения предварительного одобрения от вашего руководителя или местного отдела — это относится не только к собеседованиям, но и к выступлениям на собраниях, конференциях и выставках, где могут присутствовать СМИ и конкуренты;
- любые нестандартные государственные запросы следует немедленно направлять в юридический отдел.

В. Я читал в Интернете статью, в которой содержалась неточная информация об одном из наших продуктов. Могу ли я ответить в разделе комментариев, чтобы исправить это?

О. Нет. Хотя у вас хорошие намерения, от имени Stoneridge могут говорить только уполномоченные лица. Вместо этого уведомите своего менеджера, который предоставит информацию отделу по связям с общественностью Stoneridge.



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Мы полагаемся на наших сотрудников, которые принимают деловые решения исходя из наилучших интересов Stoneridge и не подвержены влиянию личных интересов. Вы должны идентифицировать, избегать и раскрывать любой потенциальный конфликт интересов. Некоторые из наиболее часто встречающихся ситуаций конфликта интересов включают в себя нижеперечисленное.

Внешняя работа и собственность

- Вы не можете входить в состав, консультировать или работать на Совет директоров либо в качестве советника в любом предприятии, которое конкурирует, ведет бизнес или стремится вести бизнес со Stoneridge.
- Вы можете выполнять другую работу за пределами Stoneridge, если это не влияет на вашу способность выполнять свои обязанности перед Компанией.

Внешняя собственность

- Вы не можете владеть всем или частью какого-либо предприятия, которое конкурирует, ведет бизнес или стремится вести бизнес с нашей Компанией.
- В большинстве случаев менее чем 1%-ное участие в капитале конкурирующей компании, акции которой котируются на фондовой бирже, не является конфликтом интересов.

Семья и друзья

- Вы не можете вести дела с членами семьи и близкими друзьями от имени нашей Компании без надлежащего разрешения.
- Вы должны раскрывать информацию о своих правах собственности, занятости или аффилированности с конкурентами, поставщиками и предприятиями, которые стремятся вести бизнес с нашей Компанией.
- «Члены семьи» включают в себя вашего супруга или партнера, детей и приемных детей, родителей, бабушек и дедушек, братьев и сестер и всех, кто является вашими родственниками, а также тех, с кем у вас доверительные отношения.

Разглашение

- Если у вас есть либо ожидается конфликт интересов или если вы не уверены, сообщите об этом в отдел нормативно-правового соответствия, даже если вы считаете, что это не серьезный конфликт.

В. *Мой сын подал заявку на летнюю практику в моем отделе. Он имеет квалификацию, соответствующую должности, и не будет отчитываться передо мной. Можем ли мы нанять его?*

О. Это потенциальный конфликт интересов. Пока вы не вовлечены в решение о найме, а ваш сын проходит тот же процесс найма, что и любой другой кандидат, и не отчитывается перед вами, это не нарушает нашу политику в отношении конфликта интересов. Однако поскольку такая ситуация все еще может привести к возникновению конфликта интересов, проконсультируйтесь с местным отделом кадров или отделом нормативно-правового соответствия.

Пожалуйста, ознакомьтесь с **политикой в отношении конфликта интересов Stoneridge** для получения дополнительной информации.

ПОДАРКИ, ПИТАНИЕ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ПОЕЗДКИ

Подарки, питание, развлечения и поездки — обычные явления во многих частях мира. Мы будем принимать и дарить подарки, еду, развлечения и поездки тем, кто имеет деловые отношения со Stoneridge, только в том случае, если это подходит для нашего бизнеса. Любой подарок, еда, развлечение или поездка, которые вы предлагаете или получаете, должны:

- быть законными и иметь разумную ценность;
- соответствовать политике работодателя другого человека;
- не предназначаться или не рассматриваться как взятка, откат или выплата;
- не вызывать затруднение для Компании, если о них станет публично известно;
- быть задокументированы должным образом;
- соответствовать нашей политике в отношении подарков, питания, развлечений и поездок.

В. *Мой самый важный клиент любит гольф. Могу ли я взять его с собой?*

О. Да, продвижение Stoneridge и построение хороших деловых отношений могут включать подарки, питание, развлечения и поездки, которые являются разумными по стоимости и соответствуют деловым отношениям и местным обычаям. Обязательно документируйте поездку и следуйте всем положениям политики в отношении подарков, питания, развлечений и поездок Stoneridge.

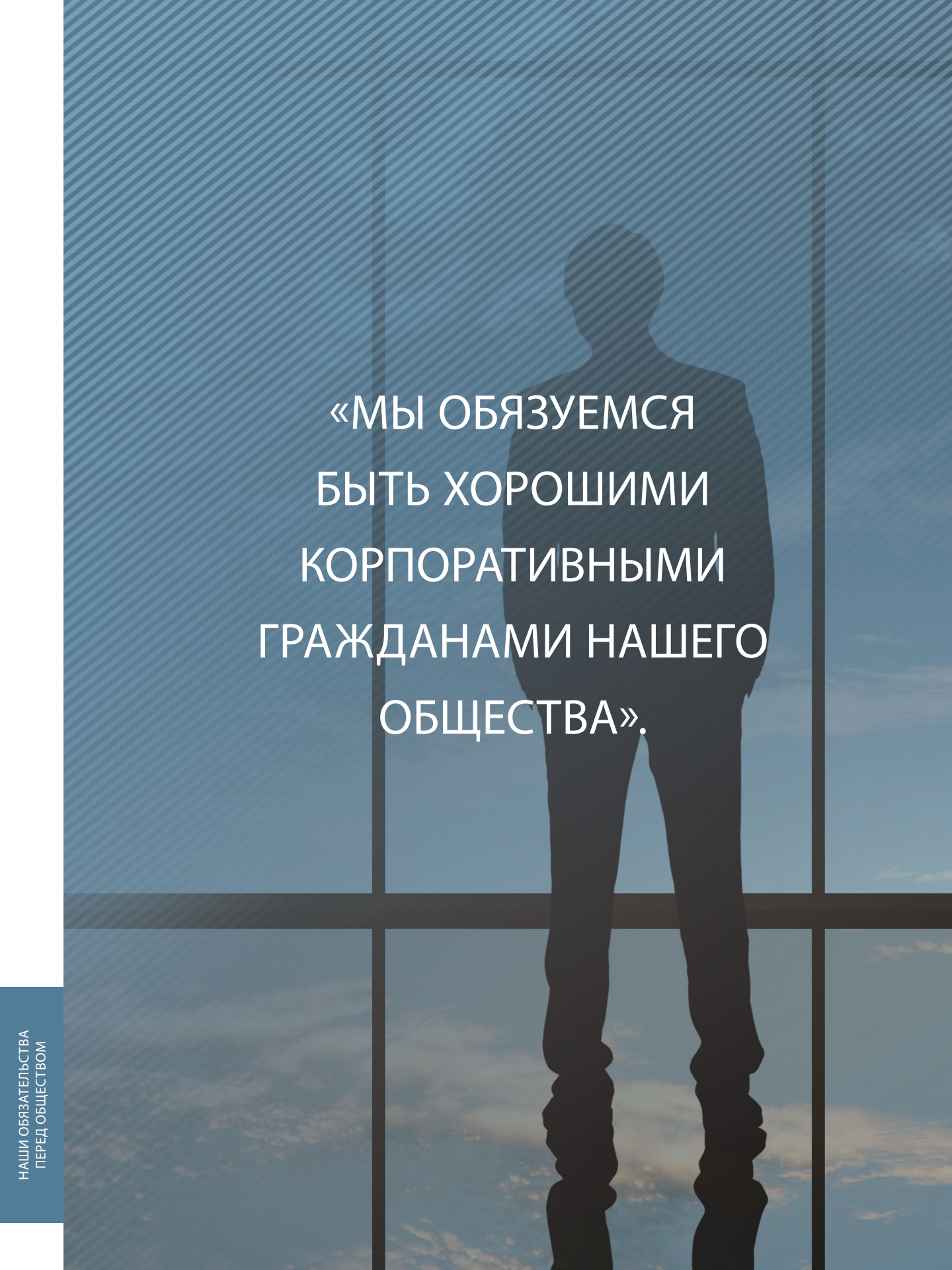


Пожалуйста, ознакомьтесь с **политикой в отношении подарков, питания, развлечений и поездок Stoneridge** для получения дополнительной информации.

5

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ОБЩЕСТВОМ



A silhouette of a person standing in a grid pattern against a blue sky background. The person is facing away from the camera, looking out over the horizon. The grid consists of vertical and horizontal lines that create a window-like effect. The sky is a gradient of blue, with some light clouds visible near the horizon.

«МЫ ОБЯЗУЕМСЯ
БЫТЬ ХОРОШИМИ
КОРПОРАТИВНЫМИ
ГРАЖДДАНАМИ НАШЕГО
ОБЩЕСТВА».

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ОБЩЕСТВОМ

Мы обязуемся быть хорошими корпоративными гражданами нашего общества.

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Мы защищаем окружающую среду, в которой работаем. Чтобы помочь защитить окружающую среду:

- соблюдайте все стандарты по экологии и аварийной готовности, применимые к вам и вашей работе;
- сообщайте об экологических проблемах своему руководителю и другим лицам вашего учреждения;
- работайте вместе, чтобы уменьшить использование материалов, используйте повторно и перерабатывайте то, что возможно.



НИКАКИХ ВЗЯТОК ИЛИ КОРРУПЦИИ

Мы не подкупаем и не принимаем взятки или откаты. Для того чтобы мы могли принимать решения на основе объективных деловых причин и не нарушали законы, запрещающие подкуп и коррупцию, следуйте указаниям ниже.

- Не предлагайте взятки или другие ненадлежащие платежи, чтобы повлиять на бизнес-решение. Это включает в себя даже небольшие платежи.
- Никогда не просите и не принимайте взятки или откатов.
- Будьте особенно осторожны при общении с государственными чиновниками, в том числе с сотрудниками государственных компаний.
- Используйте агентов и других лиц, действующих от нашего имени, только после того, как они будут одобрены отделом нормативно-правового соответствия в рамках нашей процедуры надлежащей проверки. Вы не можете использовать третье лицо, чтобы делать то, что Stoneridge не может делать на законных основаниях.
- Немедленно сообщайте о любых опасениях по поводу взяточничества, в том числе о любом запросе или предложении взятки, в отдел нормативно-правового соответствия.

В. У нас был деловой партнер, с которым мы хорошо работали, однако теперь он требует оплатить счет под другим именем в другой стране. Что нам делать?

О. Вы проделали хорошую работу по выявлению потенциальной проблемы с этим запросом на оплату. Это может быть сомнительной или неправомерной сделкой, которая, возможно, связана со взяточничеством, отмыванием денег или налоговым мошенничеством. Прежде чем принять решение оплатить счет, проверьте и запросите надежное подтверждение того, что это законно.

В. Государственная чиновница, ответственная за утверждение экологических разрешений, дала мне резюме ее племянника и попросила, чтобы я рассмотрел его для любых вакансий, которые могли бы быть открыты в моем отделе. Я рассмотрел резюме, и у него хороший диплом. Что я должен делать?

О. Племянник чиновницы должен оцениваться в соответствии с нашей стандартной практикой найма. Любое взаимодействие с правительством или государственным должностным лицом требует дополнительной проверки, чтобы убедиться, что никакие законы или политика Компании не нарушаются. Вам также следует сообщить об этом запросе в отдел кадров, вашему менеджеру или в отдел нормативно-правового соответствия, прежде чем принимать какие-либо решения о трудоустройстве.

Пожалуйста, ознакомьтесь с **антикоррупционной политикой Stoneridge** для получения дополнительной информации.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мы стремимся быть хорошей, социально ответственной компанией, поддерживая общество и осуществляя наши политические права.

Чтобы помочь Компании действовать законно:

- делайте благотворительные взносы только от имени Компании, включая использование объектов Компании, в соответствии с антикоррупционной политикой Stoneridge, а также политиками и процедурами в вашем регионе;
- убедитесь, что вы не производите действий от имени Компании в своей политической деятельности, если только Компания не попросила вас это сделать;
- не используйте какие-либо средства, активы или имущество Компании для осуществления взносов в пользу политических кандидатов, партий или государственных чиновников без предварительного письменного разрешения отдела нормативно-правового соответствия;
- не встречайтесь и не общайтесь с политическими кандидатами или государственными чиновниками от имени Компании и не обсуждайте вопросы, которые могут быть в интересах Компании, без предварительного одобрения отдела нормативно-правового соответствия.

В. *Государственный чиновник, имеющий отношение к утверждению одного из наших продуктов, озвучил предложение: если мы сделаем пожертвование в пользу определенной организации, его агентство будет более благосклонно к нам относиться. Стоит ли нам производить пожертвование?*

О. Несмотря на то что мы верим в поддержку достойных благотворительных организаций, это предложение, по-видимому, подразумевает нечто незаконное. Мы не можем предоставлять денежные средства или оказывать какую-либо услугу, включая пожертвования или работу для близкого человека, которая может рассматриваться как попытка повлиять на государственного чиновника, чтобы склонить его в нашу пользу. Поговорите с юридическим отделом или отделом нормативно-правового соответствия для осуществления пожертвования.

КТО ТАКОЙ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЧИНОВНИК»?

В число государственных чиновников входят сотрудники учреждений, которые принадлежат или контролируются государством. Каждый сотрудник таких учреждений, независимо от уровня, считается «государственным чиновником». Традиционные должностные лица (такие как законодатели, судьи, министры, губернаторы и представители регулирующих органов), члены общественных организаций (например, организаций, устанавливающих отраслевые стандарты, или учреждений ООН), политические кандидаты и члены политических партий также являются «государственными чиновниками».

Пожалуйста, ознакомьтесь с **антикоррупционной политикой Stoneridge** для получения дополнительной информации.

БОРЬБА С ОТМЫВАНИЕМ ДЕНЕГ

Мы полностью поддерживаем и соблюдаем законы, предотвращающие отмывание денег и финансирование терроризма. Отмывание денег подразумевает сокрытие нелегальных средств или факта их незаконного получения. Чтобы помочь предотвратить отмывание денег:

- знайте своих деловых партнеров и контрагентов;
- следуйте нашим процедурам надлежащей проверки и одобрения;
- оперативно сообщайте о любых подозрительных операциях.

РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ

Всякий раз, когда мы перемещаем продукты, технологии, программное обеспечение или информацию через границу, на нас налагаются торговые законы и экономические санкции. Если вы участвуете в импорте или экспорте продукции, оборудования или технологий, то, чтобы помочь нам соблюдать эти законы и санкции, вы должны:

- убедиться, что весь импорт и экспорт точно классифицированы и маркированы, а необходимые разрешения получены;
- изучить законы о торговле и санкциях, применимые к странам, в которых вы ведете торговлю, и проконсультироваться с отделом нормативно-правового соответствия, чтобы убедиться, что вы соблюдаете эти законы;
- обратиться в отдел нормативно-правового соответствия, если ваша команда рассматривает новый вид импорта или экспорта, торговлю с новой страной или исключает страну из торговли.

Пожалуйста, ознакомьтесь с **политикой по регуляции экспорта Stoneridge** для получения дополнительной информации.

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Мы верим в необходимость уважать присущие каждому человеку права. Чтобы соблюдать права человека в работе и нашей цепочке поставок:

- будьте внимательны к любым признакам нарушений прав человека, таких как принудительный труд, детский труд или торговля людьми;
- незамедлительно сообщайте о любых предполагаемых нарушениях прав человека в нашей деятельности или со стороны наших деловых партнеров.

В. *Я подозреваю, что один из наших поставщиков использует детский труд. Я хочу провести расследование и выступить против этого. Я могу это сделать?*

О. Если вы подозреваете, что поставщик использует детский труд, вы должны незамедлительно сообщить об этом своему менеджеру или в отдел нормативно-правового соответствия. Не пытайтесь вести самостоятельное расследование.

СПРАШИВАЙТЕ И ПРОЯВЛЯЙТЕ УЧАСТИЕ

Stoneridge рекомендует вам адресовывать любые вопросы или проблемы, которые возникают у вас относительно этики, соблюдения норм, безопасности или качества, перечисленным ниже лицам.

- Ваш непосредственный руководитель.
- Любой член управления.
- Любой местный или корпоративный руководитель отдела кадров.
- Любой представитель отдела нормативно-правового соответствия.
- Любой юрист в юридическом отделе.
- Отправьте письмо в отдел нормативно-правового соответствия на адрес электронной почты compliance@stoneridge.com.
- Вы также можете связаться с **горячей линией Stoneridge по вопросам деловой этики**, посетив сайт www.stoneridgeintegrityhelpline.com, чтобы сообщить о чем-либо онлайн или узнать местные бесплатные телефонные номера для вашей страны. Эта услуга предоставляется независимой сторонней компанией и **доступна круглосуточно и без выходных**. Вы можете сообщить о своих проблемах анонимно, если это разрешено местным законодательством.

Без колебаний сообщайте о нарушении Распорядка, политики Компании или закона, если вами движет искренняя обеспокоенность. Противодействие сотруднику, который добросовестно сообщает о проблеме, запрещено. Если вы чувствуете, что стали объектом противодействия за указание на проблему или проявление беспокойства, пожалуйста, свяжитесь с отделом нормативно-правового соответствия.

В ВАШИХ ИНТЕРЕСАХ

В ваших интересах поступать правильно. Stoneridge ожидает, что мы будем:

- понимать и соблюдать наш Распорядок и политику Компании;
- распознавать поведение и действия, которые не соответствуют нашему Распорядку, нашим политикам или закону;
- сообщать, если видим проблему или чем-либо обеспокоены.

В Stoneridge вы должны постоянно соблюдать деловую этику, поддерживать безопасность, уважение, качество и уровень сервиса. Все наши клиенты и коллеги рассчитывают на вас.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАСПОРЯДКА

Для уполномоченных руководителей или директоров какое-либо освобождение от нашего Распорядка может быть сделано только Советом директоров или комитетом Совета директоров. Такие освобождения будут незамедлительно раскрыты в соответствии с требованиями законодательства или нормативных актов. Для всех остальных освобождение от нашего Внутреннего распорядка должен утвердить главный юрист-консульт.

НЕ ЗАМЕНЯЕТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Наш Распорядок не меняет условий вашего трудоустройства в Stoneridge. Он не является ни гарантией продолжения вашего трудоустройства, ни трудовым договором сам по себе. Он также не изменяет ваш текущий трудовой договор, если таковой имеется.

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИСТОЧНИКОМ ПРАВ

Наш Распорядок является изложением основополагающих принципов, регулирующих ведение бизнеса в Stoneridge. Он не предназначен для создания и не создает каких-либо обязательств или прав у какого-либо сотрудника, клиента, поставщика, конкурента, акционера или любого другого лица либо организации.





www.stoneridgeintegrityhelpline.com